|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ Директор ГКУСО ВО «Суздальский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Мозговая«11» января 2021 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стационарном отделении**

**государственного казённого учреждения социального обслуживания Владимирской области «Суздальский социально-реабилитационный центра для несовершеннолетних»**

**1. Общие положения**

1.1. Стационарное отделение (далее - Отделение) является структурным подразделением ГКУСО ВО «Суздальский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждения), осуществляет свою деятельность на основании Устава и настоящего положения об Отделении.

1.2. Отделение располагается по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Сеславское, ул. Центральная, д. 2

1.3. Руководство Отделением осуществляет заведующий стационарным отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.3.1. Заведующий стационарным отделением непосредственно подчиняется директору учреждения.

1.4. Работу в Отделении осуществляют: заведующий стационарным отделением, специалисты по социальной работе, педагог-психолог, логопед, воспитатели, помощники воспитателя, дежурный по режиму, педагог дополнительного образования, инструктор по труду.

1.5. Отделение в установленном порядке осуществляет свою деятельность совместно со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отделения, с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с отделами министерства внутренних дел РФ, прокуратуры, с субъектами системы образования, с субъектами системы здравоохранения, культуры, органами местного самоуправления, общественными и другими организациями.

1.6. Сотрудники Отделения в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения, законами Владимирской области, Указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации Владимирской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и иными нормативными правовыми актами по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.7. Отделение рассчитано на пребывание 21-го несовершеннолетнего в возрасте от 3 до 18 лет, с учетом возрастной категории и половой принадлежности.

1.8. Отделение реорганизуется и ликвидируется по согласованию с департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее – Учредитель).

**2. Направления деятельности**

2.1. Предоставление в стационарной форме социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), их социальное сопровождение, предусмотренных индивидуальной программой (далее ИППСУ), выданной уполномоченным органом по месту регистрации, а также в рамках оказания срочных услуг без предъявления требования к оформлению ИППСУ.

2.2. Оказание несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) помощи в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учёбы, работы, жительства; оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи.

2.3. Оказание содействия органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

2.4. Содействие и мотивация несовершеннолетних к учебной деятельности, восстановлению утраченных связей с образовательной организацией.

2.4.1. Содействие несовершеннолетним в профессиональной ориентации и получении специальности, образования.

2.4.2.Осуществление образовательной деятельности несовершеннолетних по соответствующим дополнительным образовательным программам (на основании соответствующих лицензий).

2.5. Включение несовершеннолетних в разнообразные виды трудовой деятельности, проводимой в Учреждении и за его пределами, с учетом возрастных и физиологических особенностей. Формирование у несовершеннолетних трудовых умений и навыков.

2.6. Организация медицинского обслуживания производится на основании соответствующих лицензий.

2.7. Формирование у несовершеннолетних навыков общения, здорового образа жизни, обучение правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности;

2.8.Оказание социально - психологических услуг (в том числе с использованием телефона доверия).

2.9. Проведение в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении, участия в конкурсах различного уровня.

2.10. Организация оздоровительно - реабилитационной работы в летний период.

2.11. Оказание содействия в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних.

2.12. Организация работы социального консилиума по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.13. Проведение социально – педагогической, социально – психологической реабилитации воспитанников Учреждения, определение степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендаций по коррекции отклонений.

2.14. Участие в межведомственном взаимодействии по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального обслуживания семьи и детей.

2.15. Разработка и реализация проектов и программ социальной реабилитации, коррекционно-развивающей и воспитательной работы с детьми и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, в том числе с привлечением грантовой поддержки.

2.16. Участие в федеральных, областных, городских мероприятиях и конкурсах, проводимых общественными и государственными организациями.

2.17. Ведение, хранение и актуализация базы данных.

**3. Условия и порядок предоставления социальных услуг**

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания.

3.2. Предоставление социальных услуг осуществляется постоянно или временно на срок, определенный индивидуальной программой.

3.3. Несовершеннолетние зачисляются в Учреждение приказом директора, на полное государственное обеспечение, на основании, регламентированном в Уставе Учреждения.

3.4. Деятельность несовершеннолетних планируется в соответствии с режимом и планированием Учреждения. Осуществляется на основе дополнительных общеразвивающих, общеобразовательных программ социально-педагогической направленности.

3.5. Обучение воспитанников организуется в соответствии с законом об образовании РФ.

3.6. Информация, полученная специалистами отделения в ходе работы с несовершеннолетними и их семьями, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающим ее конфиденциальность.

3.7. Не допускается содержание в учреждении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а так же совершивших правонарушения.

3.8. Несовершеннолетние отчисляются из Учреждения приказом директора, на основании, регламентированном в Уставе Учреждения.

**4. Права и обязанности сотрудников отделения**

4.1. В своей профессиональной деятельности работники Отделения имеют право:

 - планировать и осуществлять свою деятельность исходя из Устава Учреждения и настоящего Положения в пределах своей компетенции;

 - вносить предложения по повышению квалификации сотрудников, участию в семинарах, конференциях по профилю деятельности Отделения;

- участвовать в реализации социальных программ, проектов, методической и инновационной деятельности Учреждения;

- представлять на гранты в различные благотворительные организации социальные проекты, программы;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Отделения и режима его работы;

- рассматривать заявления и предложения граждан по вопросам социального обслуживания и принимать меры по их реализации.

4.2. В своей профессиональной деятельности сотрудники Отделения обязаны:

 - руководствоваться нормативными документами, трудовым договором и должностными инструкциями;

- решать все служебные вопросы, исходя из приоритета задач полноценного развития ребенка, сохранности его жизни и здоровья;

 - рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции, не совершать действия, способные нанести ущерб репутации Учреждения;

 - оказывать необходимую и возможную помощь детям и родителям, безотлагательно информировать руководство Учреждения об опасных, спорных и конфликтных ситуациях в ходе практической работы, при появлении признаков выхода ситуации из-под контроля; - своевременно предоставлять плановую и отчетную документации;

- в установленные сроки завершать плановые задания;

- осуществлять трудовую деятельность в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

- строго выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, своевременно и точно выполнять распоряжения руководства;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены, техники безопасности.

**5. Ответственность сотрудников отделения**

Работники Отделения в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины;

- невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора Учреждения;

- нарушение прав и свобод воспитанников Учреждения

- несоблюдение конфиденциальности в отношении неразглашения информации о частной жизни обслуживаемых и иных сведениях, полученных при работе с семьей, руководствуясь Положением об обработке и защите персональных данных;

- причинение материального ущерба;

- не сохранность имущества Учреждения и личных вещей несовершеннолетних.