

План
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении социального обслуживания
Владимирской области «Суздальский социально – реабилитационный центр
для несовершеннолетних»
на 2019-2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение бесед с работниками учреждения по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе: -формирование у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении; -формирование у работников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -недопущение работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	постоянно в течение года	Директор, заведующие отделениями
2	Контроль за соблюдением работниками учреждения основных принципов и правил служебного поведения, содержащихся в кодексе профессиональной этики и служебного поведения, а также контроль за исполнением работниками учреждения трудовых обязанностей, исполнение которых связано с коррупционными рисками.	постоянно в течение года	заведующие отделениями
3	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	при поступлении уведомления	Директор, заведующие отделениями
4	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	директор, заведующие отделениями
5	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции.	при приеме на работу	зав. отделениями, специалист по

			кадрам
6	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно в течение года	главный бухгалтер
7	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	по мере необходимости	директор, заведующие отделениями
8	Обобщение и регулярный анализ писем, жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о коррупционных нарушениях со стороны работников учреждения.	постоянно в течение года	директор, заведующие отделениями
9	Контроль за соблюдением положений ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающий запрет на дарение.	постоянно в течение года	директор, заведующие отделениями